

一般事務職（嘱託職員：遺贈担当）の募集について
【 事業局パートナーシップ推進部ファンドレイジング課 】

1 募集職種及び募集人数

一般事務職（嘱託職員：遺贈担当） 1名

2 雇用期間

令和6年7月1日～令和7年3月31日（契約を更新する場合あり）

※ 契約を更新する場合でも、最長令和9年6月30日までであること

3 就業場所

日本赤十字社（〒105-8521 東京都港区芝大門1-1-3）

4 仕事の内容

日本赤十字社事業局パートナーシップ推進部ファンドレイジング課における遺贈及び相続財産寄付等に関する業務

(1) 遺贈及び相続財産寄付に係る手続き業務全般及び問合せ対応

(2) 遺贈及び相続財産寄付に係るセミナーでの講演等

(3) その他パートナーシップ推進部ファンドレイジング課長が必要と認めた業務

※ 地震・火災・水害その他の非常災害の際は災害救護業務に従事させる場合あり

5 必要な条件等

(1) 信託銀行等金融機関における支店管理職経験者が望ましいこと。

(2) 遺言執行業務の経験があることが望ましいこと。

(3) 遺贈及び相続に関する知識を有すること。

6 労働条件

(1) 就業時間 9：00～17：30（休憩 正午から45分間）

※ 場合によって、前後1時間の時差出勤を実施する場合もあること。

(2) 勤務日 平日週4～5日（応相談）

(3) 休日 土・日・祝、年末年始、当社創立記念日（5月1日）

7 給与等

(1) 月手当 384,000円～480,000円

（業務に必要な経験及び能力、勤務日数に応じて定める）

(2) 社会保険に加入

(3) その他 通勤手当（上限有）、時間外手当の支給有

8 選考方法

- (1) 履歴書（写真貼付・パソコンのメールアドレス記載必須）、職務経歴書を郵送してください。あて先は「書類送付・お問い合わせ先」までお願いいたします。
- (2) 封筒の表に朱書きで「嘱託職員（パートナーシップ推進部ファンドレイジング課 令和6年7月1日）応募」と記載してください。
- (3) 書類選考後、書類選考の可否及び面接日程について履歴書に記載いただいたメールアドレスあてご連絡いたします。
- (4) 面接試験は、令和6年6月12、13日午前中（弊社指定）を予定しております。面接日程については、履歴書に記載いただいたメールアドレス、または電話番号あてご連絡いたします。

9 応募書類締切

令和6年6月3日（月）10：00 必着

10 その他

ご応募いただいた書類につきましては、日本赤十字社の保有する個人情報保護規程に基づき、責任をもって破棄させていただきます。ご返却できませんのであらかじめご了承ください。

書類送付・お問い合わせ先

日本赤十字社 総務局 人事部 人事課
〒105 - 8521
東京都港区芝大門1 - 1 - 3
電話番号：03（3437）7077